



Estado do Rio de Janeiro

# Prefeitura Municipal de Cabo Frio

Secretaria Municipal de Administração

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Proc.	85421/2014
Fls.	09
Rubrica:	

## EDITAL

### 1 LICITAÇÃO POR CONVITE Nº 069/2014.

1.1 Programa de Trabalho: 0200800104122016223223390300000 - Fonte: 024

1.2 ÓRGÃO / Repartição / Processo 85421/2014 – SMS

1.3 Convidamos V. S.<sup>a</sup> a apresentar proposta para o(a) aquisição constante da especificação anexa, a fim de participar da licitação por Convite, pelo tipo de menor preço unitário, de acordo com o que determina a Lei Federal nº 8.666/93 e as condições deste Convite, a realizar-se na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Cabo Frio, situada à Praça Tiradentes, s/nº, Centro - Cabo Frio/RJ.

1.4 O envelope contendo a proposta, será entregue até às 09:45 horas do dia 03/04/2014 e será aberto às 10:00 horas do mesmo dia.

### 2 DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a escolha da(s) proposta(s) mais vantajosa(s) para aquisição de água, conforme formulário de proposta em anexo.

### 3 DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do Contrato o MUNICÍPIO poderá aplicar as seguintes sanções, garantida prévia defesa:

a) Advertência;

b) Multa de mora de 0,1 (um décimo por cento) por dia útil, sobre o valor do Contrato, até o período máximo de 30 (trinta) dias úteis, no descumprimento da prestação pactuada;

c) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, depois de esgotado o prazo da alínea anterior;

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

e) Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

1) As sanções previstas nas alíneas anteriores poderão ser aplicadas em conjunto, e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantindo o recurso por parte do interessado, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

2) As sanções previstas nas alíneas "c" e "d" poderão também ser aplicadas às licitantes que em outras contratações com a Administração Pública de qualquer nível federativo, ou com autarquias, fundações, empresas públicas ou sociedade de economia mista, tenham sofrido condenação definitiva por praticarem por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos.



Estado do Rio de Janeiro

## Prefeitura Municipal de Cabo Frio

Secretaria Municipal de Administração

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Proc.	8542/2011
Fls.	10
Rubrica:	

### 4 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar da licitação empresas convidadas, inscritas ou não no Cadastro de Habilitação de Licitantes da Prefeitura Municipal de Cabo Frio, bem como aquelas que manifestarem interesse em participar da competição, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data marcada para entrega do envelope, conforme Art. 22, Parágrafo 3º da Lei Federal nº 8.666/93, desde que, apresentem os documentos especificados a seguir: ✓

4.1.1 Prova de regularidade relativa a Seguridade Social (INSS); ✓

4.1.2 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); ✓

4.1.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal. ✓

4.1.4 Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante. ✓

4.1.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT). ✓

4.2 Os documentos acima relacionados poderão ser substituídos pelo "Certificado de inscrição do Registro Cadastral de Habilitação de Licitantes da Prefeitura Municipal de Cabo Frio". ✓

4.3 No caso da licitante vencedora ter apresentado o certificado de que trata o item 4.2, a mesma deverá apresentar no ato da assinatura do contrato / empenho, as certidões de INSS e FGTS atualizadas. ✓

4.4 No caso de licitantes Microempresa e empresa de pequeno porte a vencedora deve comprovar a Regularidade Fiscal no ato da contratação. ✓

4.5 As empresas podem ser representadas, no procedimento licitatório, por procurador legalmente habilitado, até o início da sessão de abertura dos envelopes. ✓

### 5 DA PROPOSTA

5.1 A proposta de preço será apresentada em 02 (duas) vias, datilografadas ou em letra de forma, acondicionada em envelope lacrado, no qual se identifique externamente, o nome do licitante, o número e a data da licitação.

5.2 O preço ofertado será em moeda corrente nacional em algarismo e por extenso, prevalecendo este último em caso de discordância, incluídas todas as despesas e encargos, quaisquer que sejam, ficando o risco e responsabilidade por conta da empresa vencedora.

5.3 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 15 (quinze) dias, a contar da data da abertura.

5.4 Ser assinada por pessoa autorizada, sobre carimbo, com todas as folhas e anexos rubricadas.

5.5 Caso seja do interesse da licitante, a proposta deverá conter nome e número do banco, agência e conta corrente, e demais informações, para propiciar crédito em conta.



Estado do Rio de Janeiro

## Prefeitura Municipal de Cabo Frio

Secretaria Municipal de Administração

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Proc.	8502/2014
Fis.	1
Rubrica:	

**5.6** A proponente é inteiramente responsável pela elaboração de sua proposta, devendo fazê-la conforme especificação, não sendo aceitas, em nenhuma hipótese, alegações posteriores, sobre cotações emitidas errôneas ou incompletas.

**5.7** Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

**5.8** O licitante poderá oferecer esclarecimentos à Comissão Permanente de Licitação, por meio de carta que anexará ao envelope de proposta, conforme se refiram à execução do objeto em licitação.

**5.9** As propostas com preço manifestamente inexequível serão aceitas, desde que, através de documentação, seja comprovada a viabilidade na execução do objeto a ser contratado, em conformidade com a art. 40 inciso X, ressalvado o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93.

### **6 DO JULGAMENTO**

**6.1** Será considerado vencedor o licitante que oferecer a proposta de menor preço, devendo o mesmo ser fixo e irrevogável.

**6.2** Em caso de empate, far-se-á sorteio, na mesma sessão de julgamento.

### **7 DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

A Comissão Permanente de Licitação prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda à sexta-feira, das 09:00 às 12:00 horas, na Prefeitura Municipal de Cabo Frio sita à Praça Tiradentes, s/nº, Centro - Cabo Frio/RJ.

### **8 DO PAGAMENTO**

**8.1** O pagamento ao adjudicatário será feito através de depósito bancário, *on-line*, à vista, em conformidade com as faturas apresentadas, relativas ao fornecimento efetuado, devidamente atestadas ou conforme item 5.5.

**8.2** O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, como também, o valor dos pagamentos eventualmente antecipados, obedecerão ao disposto na alínea "d", inciso XIV, do art. 40 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo:

**8.2.1** Compensação financeira, por eventuais antecipações, será descontada a taxa de 1% (hum por cento) ao mês, calculada *pro rata die*, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do recebimento do documento de cobrança (Nota Fiscal);

**8.2.2** Compensação financeira, por eventuais atrasos, incidindo juros de 2% (dois por cento) ao mês, calculado *pro rata die*, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data de recebimento do documento de cobrança (Nota Fiscal) e a data do efetivo pagamento.

**8.3** O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontada a taxa de 1% (hum por cento) ao mês, calculada *pro rata tempore*, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do recebimento do documento de cobrança (Nota Fiscal), em conformidade com o disposto no art. 40, inciso XIV, alínea "d", da Lei Federal nº 8.666/93.



Estado do Rio de Janeiro

## Prefeitura Municipal de Cabo Frio

Secretaria Municipal de Administração

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Proc.	8542
Fis.	12
Rubrica:	

### 9 DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

9.1 Os Materiais, objeto da presente licitação, serão entregues diretamente na sede da Secretaria Municipal de Saúde. ✓

### 10 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Os recursos as decisões da Comissão Permanente de Licitação obedecerá ao disposto no art. 40, inciso XV, combinado com o artigo 109, § 6º da Lei Federal nº 8.666/93.

10.2 O recebimento do objeto contratado obedecerá o disposto no art. 40, inciso XVI, combinado com o art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

10.3 Esta licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do Artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93, no seu todo ou em parte.

10.4 A comissão Permanente de Licitação dirimirá as dúvidas que suscite o Convite, desde que argüidas por escrito até 24 (vinte e quatro) horas antes da data fixada para abertura dos envelopes.

Cabo Frio/RJ, 27 de Março de 2014. ✓

**ADALBERTO M. ALVES JÚNIOR**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação